

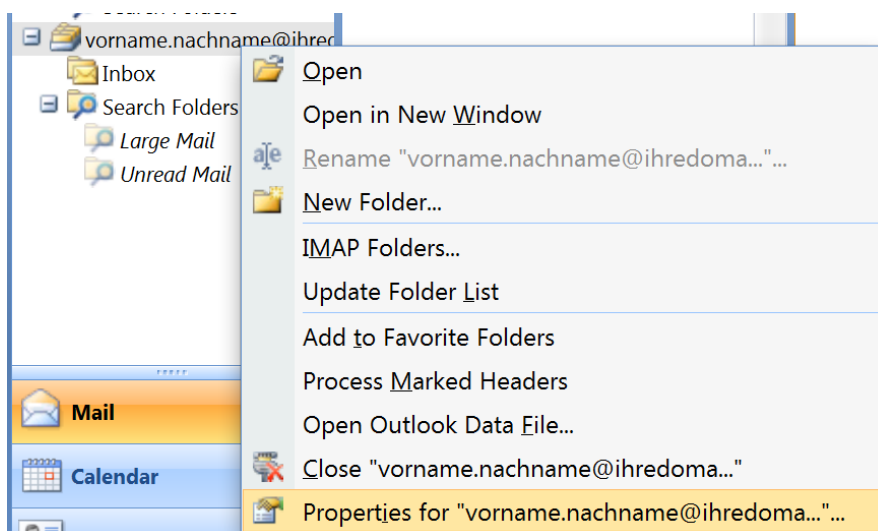
## Archivieren von Mails mit Outlook 2007

Der Mailserver stellt Ihnen für Ihr Mailkonto nur begrenzten Speicherplatz zur Verfügung. Ist diese Grenze erreicht, können Sie keine Emails mehr senden und empfangen.

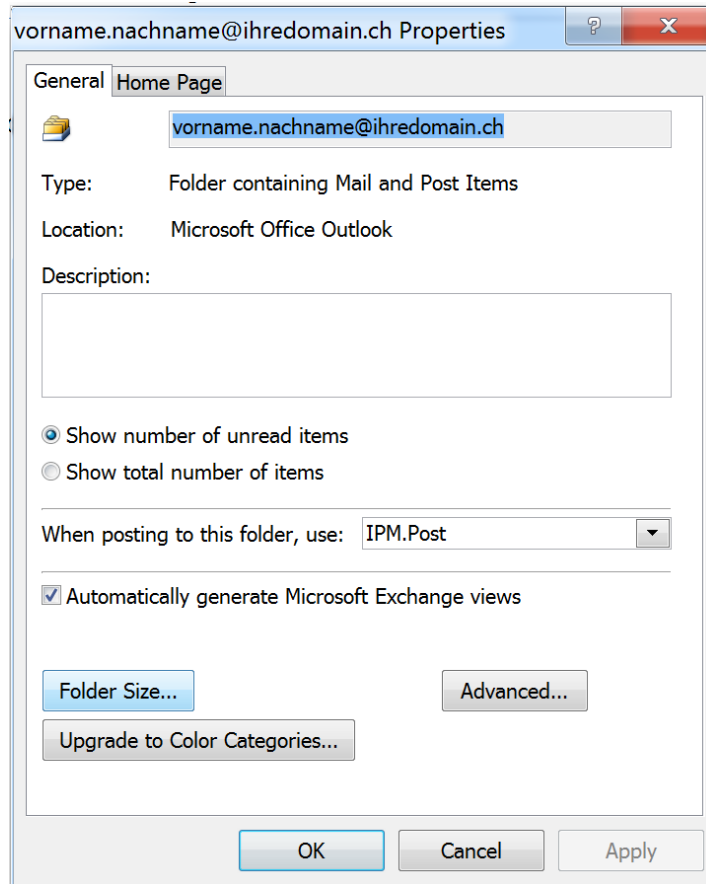
Sie müssen aber nicht zwangsläufig Emails löschen, sondern Sie können Mails in Ihren persönlichen Ordner verschieben, so dass diese nach wie vor lokal zur Verfügung stehen, aber keinen Speicherplatz mehr auf dem Server benötigen.

### ***Benutzten Speicherplatz überprüfen***

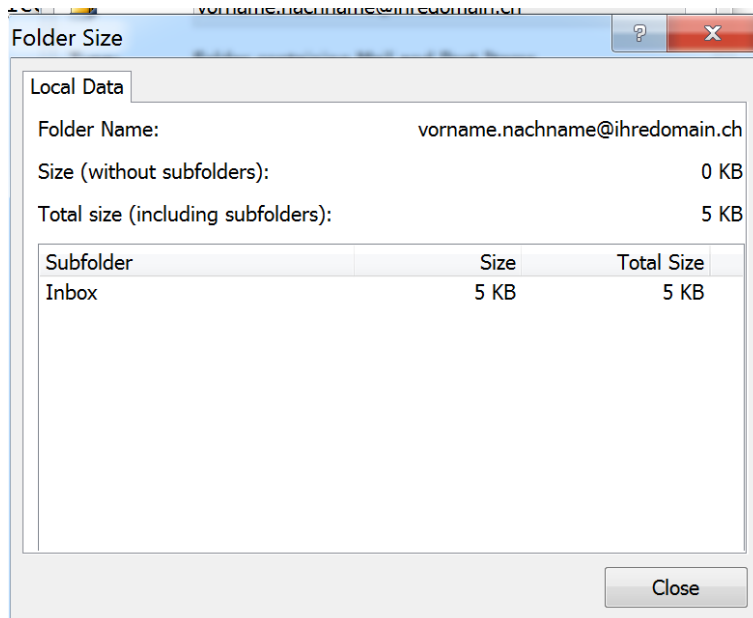
Rechtsklick auf Mailbox. Danach Eigenschaften auswählen.



Anschliessend klicken Sie auf „Ordnergrösse“.

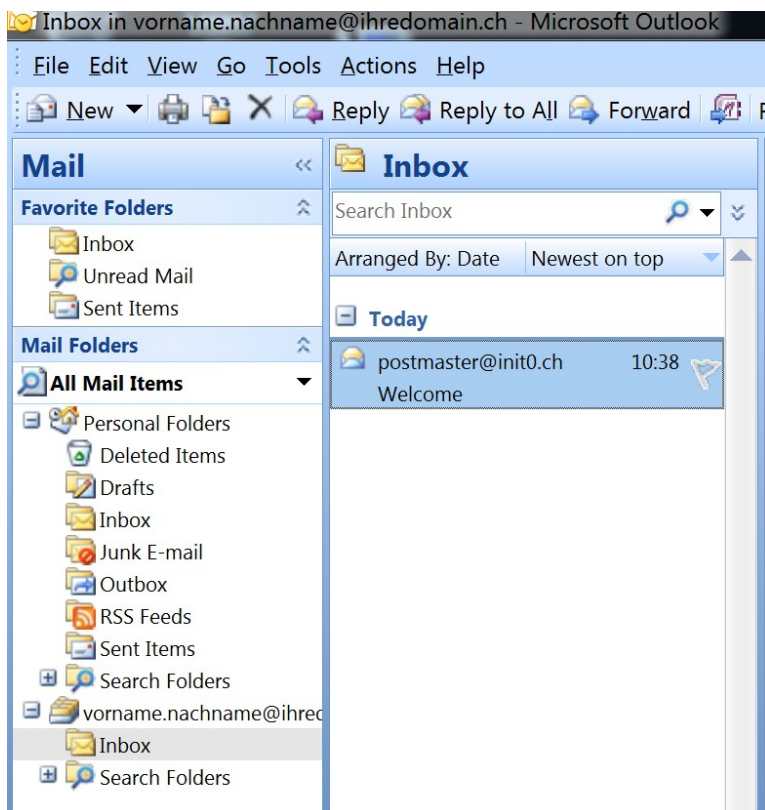


Eine Auflistung all Ihrer Ordner inklusive verwendetem Speicherplatz erscheint.

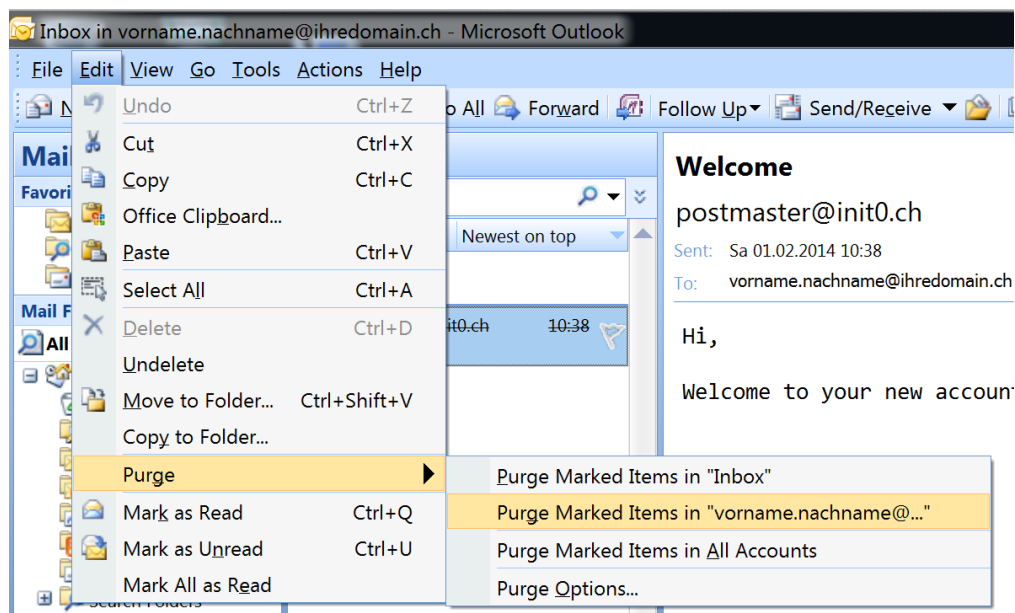


### ***Emails in den „Persönlichen Ordner“ verschieben***

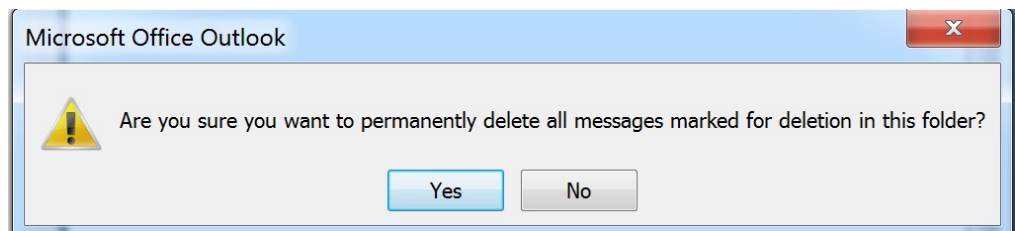
Markieren Sie Mails, die Sie nicht mehr auf dem Server benötigen und schieben Sie sie auf einen Ordner z.B. Inbox oder Posteingang unter Ihrem „Persönlichen Ordner“.



Die Emails befinden sich nun im Ordner, den Sie angewählt haben. Die Emails sind nun auf dem Server als gelöscht markiert und werden durchgestrichen angezeigt. Damit der Speicherplatz frei wird, müssen Sie unter Bearbeiten > Gelöschte Nachrichten permanent löschen“ anwählen.



Es erscheint noch eine Sicherheitsabfrage.



Weitere Informationen darüber ist hier zu finden:

<<http://office.microsoft.com/de-de/outlook-help/permanentes-loschen-von-zum-loschen-markierten-imap-elementen-HP010080420.aspx>>

Die Mails befinden sich nun lokal auf Ihrem Computer. Vergessen Sie nicht regelmässig ein Backup der PST Datei vorzunehmen:

<<http://it-blogger.net/post/Outlook-Backup.aspx>>